



NACIONALINĖS MIKALOJAUS KONSTANTINO ČIURLIONIO MENŲ MOKYKLOS
DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL NACIONALINĖS M. K. ČIURLIONIO MENŲ MOKYKLOS KORUPCIJOS
PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2022 m. rugsėjo 30 d. Nr. VĮ – 79
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos 2021 m. birželio 29 d. įstatymu Nr. XIV-471 ir Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 1601 „Dėl Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“ ir 2022 m. rugsėjo 29 d. Mokyklos Tarybos protokolu Nr. MT1-2:

1. T v i r t i n u Nacionalinės M. K. Čiurlionio menų mokyklos korupcijos prevencijos tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorius

Dainius Numgaudis

Parengė:
Koordinatorė Ieva Kaveckaitė
.....
2022-09-30

*Neformaliojo švietimo ir
pagalbos skyriaus vedėja
Jurgita Černiauskienė*

NACIONALINĖS M. K. ČIURLIONIO MENŲ MOKYKLOS KORUPCIJOS PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Nacionalinės M. K. Čiurlionio menų mokyklos (toliau – Mokyklos) korupcijos prevencijos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja korupcijos prevencijos priemones, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą bei kontrolę.
2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkoje, patvirtintoje Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 1601 „Dėl Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos patvirtinimo“.

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS IR PROCESO ORGANIZAVIMAS

3. Mokyklos korupcijos prevencijos priemonės yra šios:
 - 3.1. Veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymas, analizė ir vertinimas;
 - 3.2. Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė;
 - 3.3. Asmenys, įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę, koordinuoja ir kontroliuoja korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą.

VEIKLOS SRIČIŲ, KURIOSE YRA DIDELĖ KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖ, ANALIZĖ IR VERTINIMAS

4. Siekiant užtikrinti efektyvią korupcijos prevenciją, Mokykloje atliekama šių veiklos sričių, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, analizė ir vertinimas:
 - 4.1. viešųjų pirkimų organizavimas;
 - 4.2. efektyvus biudžeto naudojimas;
 - 4.3. vidaus veiklos kokybės įsivertinimas;
 - 4.4. ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimas ir vertinimas;
 - 4.5. priėmimas į Mokyklą.
5. Asmenys, pagal pareigybėse priskirtas funkcijas arba paskirti direktoriaus įsakymu vykdyti veiklas, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė, įpareigojami vykdyti prevenciją ir kontrolę.
6. Įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją asmenys, įtarę (gavę pranešimą) apie korupcijos pasireiškimo tikimybę savo veiklos srityje, pateikia nustatymo ir vertinimo aprašymus Mokyklos direktoriui, kuris ne vėliau kaip per mėnesį priima sprendimus dėl pateiktos informacijos įgyvendinimo.
7. Mokyklos direktorius išvadas apie veiklos sritis, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo galimybė, pateikia Mokyklos tarybai.
8. Veiklos analizę ir vertinimą Mokykloje kalendorinių metų pabaigoje vykdo asmenys, įgalioti vykdyti korupcijos prevenciją ir jos kontrolę.

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS, JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO SUDARYMAS, VYKDYMO KOORDINAVIMAS IR KONTROLĖ

9. Vadovaudamiesi korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo kriterijais, asmenys, įgalioti Mokykloje vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę, parengia priemonių planą. Priemonių planas derinamas su Mokyklos taryba. Tarybai pritarus, planas tvirtinamas direktoriaus įsakymu.
10. Asmenys, įgalioti Mokykloje vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę, informaciją (išvadą) apie priemonių įgyvendinimą teikia Mokyklos tarybai.

11. Korupcijos prevencijos programos priemonių planas skelbiamas Mokyklos tinklapyje.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Šio Aprašo nuostatas įgyvendina Mokyklos darbuotojai.

13. Šio Aprašo nuostatų įgyvendinimą koordinuoja ir kontroliuoja Mokyklos direktorius.

1.1. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą mokykloje, siekiant, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami mokyklos bendruomenei;

1.2. užtikrinti skaidrų biudžeto lėšų panaudojimą;

1.3. užtikrinti sąžiningus ir skaidrius viešųjų pirkimų procesus;

1.4. sudaryti sąlygas darbuotojams dalyvauti mokymuose, seminaruose korupcijos prevencijos klausimais

PROGRAMOS TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO VERTINIMO KRITERIJAI

2. Programoje nustatytų tikslų pasiekimas vertinamas pagal šiuos kokybę ir kiekybę apibūdinančius kriterijus:

2.1. skundų, pateiktų mokyklos bendruomenės narių ir kitų asmenų, skaičiumi;

2.2. anoniminių ir oficialių pranešimų apie galimus korupcinio pobūdžio nusikaltimus skaičiumi ir santykiu;

2.3. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis;

2.4. įgyvendintų Programos priemonių skaičiumi.

PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

3. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas, kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

4. Už programos priemonių plano įgyvendinimo kontrolę, už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą atsakingas mokyklos direktorius.

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

5. Ši programa įsigalioja nuo 2022 m. spalio 3 d.

6. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.

7. Už Programos įgyvendinimą atsakingi Programos priemonių plane nurodyti vykdytojai.

SUDERINTA

2022 m. rugsėjo 29 d. Mokyklos tarybos posėdyje.

Protokolo Nr. MT1- 2.