

PATVIRTINTA  
Nacionalinės M.K.Čiurlionio  
menų mokyklos direktoriaus  
2020m. kovo 25 d. įsakymu Nr.  
VĮ- 46  
Atnaujinta 2020m. balandžio  
24 d. įsakymu Nr. VĮ- 50

## **UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO NUOTOLINIŲ BŪDŲ NACIONALINĖS M.K.ČIURLIONIO MENŲ MOKYKLOJE TVARKOS APRAŠAS**

1. Nuo 2020 m. kovo 30 d. ugdymo procesas Nacionalinėje M.K.Čiurlionio menų mokykloje (toliau – Mokykla) vykdomas nuotoliniu būdu. Šis „Ugdymo proceso organizavimo nuotoliniu būdu Nacionalinėje M.K.Čiurlionio menų mokykloje tvarkos aprašas“ (toliau – Aprašas) reglamentuoja nuotolinio mokymo taisykles ir taikomas skaitmenines priemones, mokinių ir mokytojų bendravimo būdus, ugdymo proceso fiksavimo ir mokinių vertinimo tvarką, bei kitus su nuotolinio mokymo įgyvendinimu susijusius klausimus.
2. Nuotolinis mokymas Mokykloje organizuojamas per VERITUS dienyną (toliau – E-dienynas). Taikomos sinchroninio (nuotolinio mokymo (vaizdo) pamokos) ir nesinchroninio (virtualaus mokymo priemonėmis individualizuojant užduotis, atliepiančias mokinių galias) darbo formos.
3. Nuotolinio mokymo (vaizdo) grupinio ir pavienio mokymo formos pamokos įgyvendinamos sinchroniniu būdu per „Zoom“ programą. Mokytojai taip pat gali naudoti virtualiam mokymuisi skirtomis aplinkomis bei nacionaliniu ar tarptautiniu skaitmeniniu ugdymo turiniu (eduka, ema ir pan.).
4. Pavienio mokymo forma dirbantys mokytojai pagal poreikį ir atsižvelgdami į dalyko ypatumus (garso kokybė ir pan.) gali naudotis kitomis tinkamomis skaitmeninėmis mokymuisi ir bendravimui skirtomis priemonėmis.
5. Ugdymo proceso apskaita tvarkoma E-dienyne, visa su tuo susijusi informacija mokiniams, mokytojams ir tėvams skelbiama per E-dienyno pranešimų sistemą ir Mokyklos interneto svetainėje. Nuo 2020m. kovo 30d. iki 2020 m. balandžio 25d. nuotolinis mokymas vyksta asinchroniniu būdu, nuo 2020 m. balandžio 27 d. sinchorininiu pagal nuotolinio mokymo(si) tvarkaraštį ir asinchroniu būdu. Visas ugdymo turinys intensyvinamas:
  - 5.1. įskaitomos mokinių veiklos ne pamokų metu, kurių turinys siejasi su dalykų programų turiniu;
  - 5.2. įskaitomi ne pamokų metu atlikti projektiniai darbai;
  - 5.3. mokytojo nuožiūra dalis ugdymo turinio perkeliama į kitus mokslo metus.
6. Nuotolinio mokymo(si) tvarkaraštis ir el.dienyno pildymas:
  - 6.1. Nuo 2020 m. balandžio 27 d. iki 2020 m. gegužės 30d. pamokos (grupinės, srautinės) vyksta pagal sudarytą ir Mokyklos direktoriaus 2020 m. balandžio 24 d. įsakymu Nr. 50 patvirtintą Nuotolinio mokymo tvarkaraštį patalpintą Mokyklos interneto svetainėje. Tvarkaraštyje numatytos vaizdo pamokos visų grupinių dalykų mokytojams ne mažiau kaip vieną kartą per savaitę (priklausomai nuo dalyko) nustatytu laiku per “Zoom” programą ir vadovaujantis

- pateiktomis "Zoom" pamokų vedimo rekomendacijomis, susitikti su mokiniais ir vesti nuotolinę pamoką, konsultaciją ir pan.
- 6.2. Vaizdo pamoką mokytojas fiksuoja el.dienyne: pamokos temoje nurodoma vaizdo pamokos ID ir slaptažodis (jei jis yra). Pagal poreikį ar bendrus sutarimu, mokytojas gali siųsti pamokos nuorodą su ID ir slaptažodžiu mokiniams E-dienyno pranešimu ir/ar el.paštu.
  - 6.3. Vaizdo pamokos gali būti įrašomos, jei yra pamokoje nedalyvaujančių mokinių. Tokiu atveju prieš prieš pradėdamas pamokos įrašą, mokytojas išpėja mokinius. Įrašas gali būti pradėtas be atskiro mokytojo išpėjimo kilus situacijai, kurią reikia užfiksuoti. Kiti pamokos dalyviai daryti įrašo be mokytojo leidimo ir dalyvaujančių pamokoje sutikimo negali.
  - 6.4. Grupinės vaizdo pamokos gali vykti kiekvienai klasei ar grupei atskirai, arba jungiant klases ar grupes į vieną srautą.
  - 6.5. Grupinės pamokos, kurių mokymui ugdymo plane yra numatyta 1 savaitinė valanda, pagal bendrą mokytojo ir mokinių susitarimą, vaizdo pamokos gali vykti kartą per dvi savaites.
  - 6.6. Srautinės pamokos gali vykti dalinant srautą į atskiras grupes. Vaizdo pamoka tokiu atveju turi vykti ne mažiau kaip kartą per mėnesį.
  - 6.7. Individualių meno šakos, bendrojo fortepijono ir šokio akompanavimo dalykų mokymui nuotoliniu būdu skiriama 1 savaitinė vaizdo pamoka, kurios trukmė ne daugiau 50 min, pildoma e.l dienyne ir trumpos konsultacijos pagal poreikį.
  - 6.8. Kitų dalykų, neįtrauktų į Nuotolinio mokymo tvarkaraštį, nuotolinis mokymas vyksta mokiniams savarankiškai atliekant skirtas užduotis, pagal poreikį, individualiu mokinio ir mokytojo suderintu laiku, gali vykti konsultacijos.
  - 6.9. Mokytojai pildo pamokų duomenis: nurodo pamokų temas, užduotis, kurių atlikimo terminas yra ne mažiau kaip 7 kalendorinės dienos, įkelia ar prisega nuorodas, papildomą medžiagą. Atliktas užduotis mokiniai turi atsiųsti / įkelti iki mokytojo nurodyto laiko. Pasibaigus vaizdo pamokai, joje dalyvavusiems mokiniams rekomenduojama neskirti namų darbų užduočių.
  - 6.10. Mokinių lankomumas žymimas pasibaigus vaizdo pamokai. Jei mokinys per visą pamokos laiką neprisijungė prie vaizdo pamokos ar dėl netinkamo elgesio buvo iš jos pašalintas (\*), mokytojas žymi jo(s) nebuvimą. (\*) apie pašalinimą informuojant E-dienyne.
  7. Mokomoji medžiaga teikiama E-dienyne arba pagal poreikį mokytojo pasirinktoje virtualioje aplinkoje. Informaciją apie naudojamas pasirinktas priemonės mokytojas įrašo E-dienyne pildydamas pamoką.
  8. Mokiniams skiriamos einamosios užduotys pažymiais gali būti nevertinamos, į E-dienyną įrašant „įskaityta/neįskaityta“ arba „atsiskaitė/neatsiskaitė“.
  9. Pagal dalyko programą vykdomi mokytojo numatyti atsiskaitomieji darbai ir modulio atsiskaitymai yra vertinami ir gauti įvertinimai įrašomi į E-dienyną. Šie atsiskaitymai planuojami: ne vėliau kaip likus trims darbo dienoms mokytojas E-dienyno „Kontrolinių darbų“ programoje suplanuoja atsiskaitymą, „Komentaruose“ įkelia informaciją apie atsiskaitymo organizavimo procedūrą (išsiuntimo/grąžinimo laikas, atlikimo būdas ir pan.). Mokinio darbas neatsiųstas / neįkeltas iki mokytojo nurodyto laiko yra vertinamas.
  10. Informacijos keitimasis tarp mokytojų, mokinių ir tėvų vyksta per E-dienyno pranešimų sistemą. Mokiniams skirtą informaciją susijusią su būsimomis pamokomis, mokytojai sukelia į E-dienyną iki 19 val. Mokiniai (ar pagal poreikį tėvai/globėjai) savo klausimus mokytojams per E-dienyno pranešimų sistemą pateikia iki 20 val. Mokytojai privalo patvirtinti, kad gavo žinutę

- ir pagal galimybes per 24 val. ją atsakyti arba informuoti, kada pateiks išsamesnį atsakymą. Pagal poreikį ir abipusį sutikimą, mokiniai su mokytojais gali bendrauti ir telefonu
11. Mokiniai privalo kiekvieną dieną prisijungti prie E-dienyno ir susipažinti su mokytojų pateikta informacija ir, jei reikia, atlikti nurodytas užduotis.
  12. Mokytojams rekomenduojama kasdien tikrinti E-dienyne gaunamus pranešimus.
  13. Tėvai užtikrina tinkamas mokinių savarankiško darbo namuose sąlygas, padeda suplanuoti savarankiško mokymosi laiką. Jie taip pat privalo informuoti (E-dienyne arba el. paštu) klasių vadovus apie vaiko ligą ir negalėjimą dalyvauti ugdymo procese, praleistas pamokas pateisinti. Pagal poreikį dalyko mokytojai, suderinę su šeima, koreguoja užduočių atlikimo terminus. Jei dėl kokių nors priežasčių mokiniai neturi tinkamų sąlygų dirbti nuotoliniu būdu, kiekvienu atveju sprendimai dėl nuotolinio mokymo organizavimo priimami individualiai.
  14. Mokytojai, susirgę ir gavę nedarbingumo pažymėjimą, informuoja tiesioginį vadovą. Apie sergančius mokytojus ir jų pavadavimus bus informuojama per el.dienyną.
  15. Esant būtinybei, mokytojai gali pasinaudoti Mokyklos pagrindiniame pastate esančiais resursais (kompiuteris, spausdintuvas, skenavimo/kopijavimo aparatas, metodinės priemonės). Patekti į mokyklą bus galima iš anksto (ne vėliau kaip dieną prieš planuojamą atvykimą) užsiregistravus elektroniniu paštu [info@ciurlioniomm.lt](mailto:info@ciurlioniomm.lt) (laiške nurodyti informaciją pagal Aprašo priedą Nr.6) ir iš Mokyklos budėtojo gavus lankytojo kortelę.
  16. Mokinius ir tėvus konsultuos dėl:
    - 16.1. nuotolinio mokymo organizavimas, tvarkaraštis ir eiga - Birutė Ambrazevičiūtė, [birute.ambrazeviciute@cmm.lt](mailto:birute.ambrazeviciute@cmm.lt); +37067453460
    - 16.2. el.dienyno – Jurgita Černiauskienė, [jurcer@cmm.lt](mailto:jurcer@cmm.lt); +37067998997.
    - 16.3. baleto ugdymo – Eligijus Butkus, [baletas@ciurlioniomm.lt](mailto:baletas@ciurlioniomm.lt); +37067453465
    - 16.4. bendrojo ugdymo – Nijolė Likienė, [nijolei.likienei@gmail.com](mailto:nijolei.likienei@gmail.com); +37068744606
    - 16.5. dailės ugdymo – Vytenis Baura, [daile@ciurlioniomm.lt](mailto:daile@ciurlioniomm.lt); +37067453455
    - 16.6. muzikinio ugdymo - Eglė Čobotienė, [eglec@ciurlioniomm.lt](mailto:eglec@ciurlioniomm.lt); +37067453451
  17. Nuotolinio mokymosi metu privaloma laikytis etikos principų, asmens duomenų apsaugos reikalavimų bei neperduoti asmeninės informacijos tretiesiems asmenims.
  18. Aprašas gali būti papildytas ar pakeistas Lietuvos Respublikos Vyriausybei ir / ar Švietimo, mokslo ir sporto ministerijai priėmus naujus sprendimus.
-